



SEKOLAH MENENGAH SAINS KOTA TINGGI

81930 BANDAR PENAWAR

KOTA TINGGI, JOHOR.

Email: rasmi@sakti.edu.my

Web : http://www.sakti.edu.my



Tel : 07-822 2475

Fax : 07-822 2477

"SAKTI MENERAJUI"

Ruj Kami: SMSKT.700-2/1/1 (19)

Tarikh: 25 MAC 2021

Ibu bapa / penjaga  
Pelajar SM Sains Kota Tinggi.

Tuan/Puan,

**KEBENARAN MENGHANTAR PELAJAR SM SAINS KOTA TINGGI  
SEMPENA PEMBUKAAN SEMULA SEKOLAH BAGI SESI 2021**

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa tuan / puan dikehendaki menghantar anak anda pulang ke asrama SM SAINS KOTA TINGGI BANDAR PENAWAR seperti ketetapan berikut:

Tarikh: 3 APRIL 2021  
Hari: SABTU  
Tempat: Dewan Makan (Dewan Seri Balau)  
Masa: Mulai jam 10.00 Pagi – 4. 00 ptg

3. Jadual pergerakan pelajar pulang ke asrama adalah seperti berikut:

TING	MASA	CATATAN
5	10.00 pagi -11.30 pagi	(Mohon kerjasama untuk mematuhi masa pendaftaran yang telah ditetapkan bagi mengelakkan kesesakan )
4	11.30 pagi - 01.00 tgh	
3	1.00 tgh -2.30 ptg	
2	2.30 ptg - 4.00 ptg	

4. Bersama-sama ini juga dilampirkan Standard Operating Prosedur pulang ke asrama. Rujuk lampiran 1.

5. Segala kerjasama dan keprihatinan tuan/puan untuk memastikan pematuhan terhadap SOP normal baharu , peraturan sekolah dan asrama amatlah dihargai.

Sekian. Terima Kasih

**"PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

**(HJ. MOHAMAD ALIM BIN KONTING)**

Pengetua,  
SM Sains Kota Tinggi,  
Bandar Penawar, Johor.

**SOP PULANG KE ASRAMA:**

1. Hanya **SEORANG WARIS** sahaja dibenarkan masuk ke dalam kawasan sekolah dan asrama.
2. Ibu bapa / penjaga wajib menggunakan **aplikasi MySEJAHTERA di pintu masuk utama sekolah.**
3. Ibu bapa / penjaga perlu melengkapkan **Borang Deklarasi Kesihatan Murid, dicetak dan diserahkan di Check Point 1.**
4. Ibu bapa, penjaga dan murid **WAJIB** memakai pelitup muka semasa hari penghantaran anak dan mematuhi SOP yang sedang berkuatkuasa
5. Murid **WAJIB** berpakaian rasmi outing semasa pulang ke asrama
6. Penghantaran anak untuk ke asrama adalah secara **DROP OFF .**
7. Yuran makan asrama **PERLU** dibayar secara tunai dan diuruskan oleh anak / murid sahaja.

# CARTA ALIR PENDAFTARAN TINGKATAN 2 – 5 2021

3 APRIL 2021  
10.00 PAGI – 4.00 PTG  
DEWAN MAKAN SERI  
BALAU  
SM SAINS KOTA TINGGI

1

- Daftar MySEJAHTERA
- Serah borang deklarasi kesihatan
- Ambil Borang Maklumat

2

## CHECK POINT 1

- Serah borang
- Ambil suhu
- Pemulangan YMA F5 2021 & T.Tangan
- Ikut lorong: aspura /aspuri

3

## CHECK POINT 2

- Pelajar turunkan barang .
- Letak di petak khas
- Disinfeksi
- Buku Teks susun di dewan makan
- Ibu bapa / waris bergerak ke luar dari Kawasan asrama

4

## PELAJAR:

- Bergerak ke Dewan Makan Sri Balau:
- Bayaran Yuran Makan Asrama Sesi 2021
- Serahkan slip bayaran perkhidmatan PIBG

5

## GATE ASRAMA

- Daftar e-Kehadiran
- Hantar beg ke dorm
- Urusan dorm dan keperluan diri
- Pasang langsir dorm

6

4 APRIL 2021 ( 7  
PAGI)

- Catatan Suhu di dewan makan
- Hantar buku ikut giliran (van sekolah)

# CARTA ALIR PENGHANTARAN BUKU/ NOTA/ MODUL KE KELAS & PENGURUSAN KELAS

4 APRIL 2021 (AHAD)

7.00 PAGI – 11.00 PAGI

DEWAN MAKAN SERI BALAU

1

- **7.00 PAGI**
- Pelajar bersedia di hadapan dewan makan
- Guna van sekolah
- Susun buku dalam van
- Bergerak ke kelas
- Tunggu di hadapan kantin
- Dibantu oleh guru bertugas. Sediakan troli

2

## GILIRAN MENGIKUT TINGKATAN

7.00 PAGI  
TING. 5

7.30 PAGI  
TING. 4

8.00 PAGI  
TING. 3

8.30 PAGI  
TING. 2

3

## PENGURUSAN KELAS

- Guru kelas berada di kelas.
- Susunan meja & kerusi
- Susunan buku dan kekemasan rak buku
- Lantikan AJK kelas
- Perbincangan organisasi dan pengurusan kelas

4

## MASA PENGURUSAN KELAS

TING. 5

7.20 PAGI – 8.20 PAGI

TING. 4

7.40 PAGI – 8.40 PAGI

TING. 3

8.00 PAGI – 9.00 PAGI

TING. 2

8.30 PAGI – 9.30 PAGI

## PdPC

Men. Atas & : 11.30 pagi

Men. Rendah:



## BORANG DEKLARASI KESIHATAN MURID 2021

SEKOLAH MENENGAH SAINS KOTA TINGGI

81930, BANDAR PENAWAR JOHOR

(Borang ini hendaklah diisi oleh ibubapa/Penjaga)

Nama	Bacaan Suhu Badan
1. Nama Ibubapa/Penjaga :	
2. Nama Pelajar :	
3. Nama Penumpang Lain (Jika ada) :	

(Catatan : Bacaan suhu ini diambil dipondok pengawal ketika memasuki SM Sains Kota Tinggi)

4. No Telefon Ibubapa/Penjaga :	5. Nama Kelas Pelajar :
6. Alamat Kediaman:	
7. Adakah anak anda positif @ Individu dalam siasatan (PUI) kes Covid-19?	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
8. Adakah terdapat ahli keluarga @ saudara terdekat anda positif @ Individu dalam siasatan (PUI) kes Covid-19?	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
9. Ruangan ini diisi jika perkara 7 @ 8 jawapan adalah <b>YA</b> . Nyatakan tarikh disahkan dan tarikh sembuh.	Tarikh Disahkan : Tarikh Sembuh :
10. Adakah terdapat ahli keluarga dalam rumah yang pernah berhubung rapat dengan individu yang positif Covid-19. (berhubung dalam linkung 1 meter)	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
11. Adakah terdapat kes positif Covid-19 di kawasan kejiranan anda?	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
12. Adakah kawasan anda adalah zon merah Covid-19?	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
13. Adakah anak anda dalam tempoh seminggu ini mengalami gejala seperti demam, sesasma @ sesak nafas?	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
14. Lain-lain gejala @ Penyakit :	
15. Tuliskan nama tempat, jika dalam tempoh 14 hari ini anda ada membuat lawatan @ melancong ke mana-mana tempat di luar negeri anda? Jika tiada, tulis TIADA.	
16. Pandangan/cadangan/masalah :	

Saya akui segala maklumat yang diberi adalah benar.

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_